

淑徳大学大学院附属心理臨床センター 相談指導員（事務部主任兼務） 募集要項

○募集職種： センター相談指導員（事務部主任兼務）

○募集人数： 1名 臨床経験5年以上の方

○勤務開始日：令和2年4月～

○業務内容：

- (1) センター相談業務（インテーク面接、ケース相談担当、コンサルテーション、SV その他（電話受付、担当者決め、ケース進捗状況確認等）
- (2) 一般事務：（人事、会計、稟議、予算、運営委員会、養成委員会の準備、参加）
- (3) 各講座の準備から運営、会計、連絡、報告
- (4) 心理臨床研究の発行業務
- (5) センターケースの管理、ケース担当学生の指導

○勤務日 月～土までの間で週4日、（内土曜日勤務を求む）

○勤務時間 10：30～18：30 昼休憩1時間

○雇用契約期間は臨時職員Aになり、令和2年4月より3か月更新であるが、長い間勤務可能

○給与 月給制、月額は経験年数で別途ご相談、交通費支給あり

○社会保険、雇用保険あり、

○応募期間 令和元年11月末日まで

○勤務地 淑徳大学大学院附属心理臨床センター 千葉市中央区大巖寺200 TEL043-265-9927

○希望者は履歴書と希望理由を書いて、上記淑徳大学心理臨床センターまでお送りください。

○お問い合わせ、上記に同じ 前田までにご連絡ください