２０２１年度学校法人東洋大学事務職員（非常勤嘱託）募集要項

1	職種	学生相談員		
2	身分	非常勤嘱託		
3	採用人数	１名		
4	就業場所	東洋大学板倉キャンパス　住所：群馬県邑楽郡板倉町泉野１－１－１ 最寄駅：東武日光線板倉東洋大前駅下車　徒歩１０分		
5	所属	板倉事務部板倉事務課		
6	業務内容	（１）学生相談室（板倉キャンパス）におけるカウンセラー業務 （２）その他指揮命令者の命ずる業務		
7	スキル等	(1) 認定臨床心理士有資格者で、公認心理師有資格者が望ましい (2) 教育機関のカウンセリング経験があることが望ましい (3) 簡単なパソコン操作ができること ※別途本学事務システムを使用しての業務あり		
8	就業時間	週３日　月曜日～水曜日　９：３０～１７：３０（１３：００～１４：００休憩） ※休日出勤、上記以外の時差勤務あり		
9	雇用期間	1 年契約 (契約は年度毎に 1 年契約とし、契約更新は3年以内とする。勤務成績が良好で、かつ心身が健康である者については、学校法人東洋大学が必要とする場合に限り、新たに2年以内の契約を更新する場合がある。ただし、5年以内の有期雇用とする。) ※採用日より6ヶ月以内に本法人との雇用契約がある場合は、契約更新期間が短くなる場合があります。		
10	休日等	土曜・日曜・祝日の他に夏季の特別休暇と年末年始休暇あり		
11	給与等	①	月額給与 （総額）	２５２，０００円（語学力ありの方２６４，６００円※） ※2021 年度の月額給与（2021 年 4 月～2022 年 3 月給与） ⇒2019 年 4 月 1 日以降に TOEIC（R）(Listening&Reading)〈ＩＰ含む〉で 800 点以上を取得し、応募時に公式認定証の写しを提出した方が対象です。(応募締切後の提出は、受け付けません。) ＜契約更新となった場合の 2022 年度以降の月額給与について＞ 2022 年 4 月給与より、年度ごとに判定し、給与額を決定します。 ⇒毎年 4 月 1 日を基準日とし、基準日以前の 2 年間で TOEIC（R）(Listening&Reading)〈ＩＰ含む〉で 800 点以上を取得し、人事課が示した期日までに公式認定証の写しを提出した方が対象です。なお、年度途中で基準を満たした者、又は 800 点以上のスコア取得日が基準外の日付である者には適用しません。
		②	諸手当	通勤手当など
		③	賞与	支給しない
		④	退職慰労金	支給しない
		⑤	昇給	あり
		⑥	その他	嘱託規程、就業規則などによる
12	社会保険等	①	社会保険	私学事業団（私学共済）に加入
		②	労働保険	雇用保険に加入、労災保険に加入

13	採用ｽｹｼﾞｭｰﾙ	①	採用年月日	2021 年４月１日
		②	応募締切日	2021 年２月１９日（金）（必着）
		③	書類審査・面接	随時書類審査の上、2021 年 2 月 22 日～2 月 28 日の期間で面接実施(予定) ※書類選考合格者の方には、順次面接日の日程調整についてご連絡させて頂きます。また、面接日の調整状況によっては、上記面接実施期間以外の日程でも、面接を実施する場合があります。なお、選考結果については合否に係わらず、2021 年３月上旬までにご応募頂いた全ての方にご連絡致します。
14	応募書類	・履歴書（指定のシステムに入力後、履歴書を出力して提出） ・職務経歴書（任意書式） ・作文（４００字詰め原稿用紙１枚）テーマ：「私が職務遂行に当たって心がけること」 ・TOEIC（R）(Listening&Reading）公式認定証の写し（該当者のみ） ・公認心理師の資格認定証の写し ＜応募上の注意＞ ※ 応募用紙は折らずに、「角 2 サイズ」の封筒でお送りください。 ※ 応募用紙は、ホチキス留めせず、クリップで留めてお送りください。 ※「履歴書」、「職務経歴書」の様式は、A4/片面印刷でお願い致します。（両面印刷禁止）		

- 応募書類提出先
  〒112-8606　東京都文京区白山 5－28－20
  東洋大学　人事部人事課「板倉事務課・常勤嘱託・学生相談員」受付係
  採用担当　田中・加藤
- 問い合わせ　　東洋大学人事部人事課（℡０３－３９４５－７１２１）

※応募書類に記載された個人情報は、採用以外の目的には使用いたしません。なお、採用が確定した方の応募書類については、雇用管理のために利用し、その他の方の応募書類は本学で責任をもって処分します。

※採用後、感染症の蔓延や自然災害等が発生した際、在宅勤務をお願いする場合があります。その際は、ご自宅のネットワーク環境をご利用いただきますので、あらかじめご承知おきください。

以上